

REGULAMIN CZYTELNI INTERNETOWEJ

I. ZASADY KORZYSTANIA Z CZYTELNI INTERNETOWEJ

1. Z Czytelni Internetowej mogą korzystać dorośli, młodzież i dzieci.
2. Korzystanie z Czytelni Internetowej jest bezpłatne.
3. Biblioteka pobiera opłaty za wydruki komputerowe wg obowiązującego cennika.
4. Czytelnia jest czynna w godzinach pracy biblioteki.
5. W Czytelni Internetowej należy zachować ciszę. Zabrania się korzystania z telefonów komórkowych. Przy stanowiskach komputerowych nie wolno spożywać napojów i artykułów spożywczych.
6. Przed przystąpieniem do pracy na komputerze użytkownik ma obowiązek okazać bibliotekarzowi dowód tożsamości (legitymacja szkolna, dowód osobisty, paszport, prawo jazdy) celem wpisania na listę użytkowników oraz zapoznanie się z Regulaminem Czytelni Internetowej (jeśli z Czytelni Internetowej korzysta po raz pierwszy).
7. Stanowiska komputerowe służą głównie do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy, samokształceniu oraz poszukiwaniu pracy.
8. Maksymalny czas pracy przy stanowisku komputerowym wynosi 0,5 godziny. W przypadku braku osób zainteresowanych korzystaniem ze stanowiska komputerowego czas ten może zostać wydłużony do 1 godziny.
9. Bibliotekarz ma prawo wydłużyć użytkownikowi czas korzystania z komputera i Internetu wyłącznie w celach edukacyjnych i socjalnych.
10. Przy stanowisku komputerowym może znajdować się 1 osoba (w wyjątkowych przypadkach, za zgodą bibliotekarza, 2 osoby).
11. Użytkownik komputera powinien posiadać elementarną znajomość obsługi komputera (w wyjątkowych wypadkach bibliotekarz może odstąpić od tej zasady). Bibliotekarz nie ma obowiązku udzielania stałej pomocy w odszukiwaniu materiałów przez użytkowników. Może udzielić pomocy, jeśli aktualnie dysponuje czasem.
12. Użytkownik stanowiska komputerowego przyjmuje do wiadomości i akceptuje monitorowanie jego pracy. W przypadku stwierdzenia naruszenia obowiązujących zasad bibliotekarz ma prawo do natychmiastowego przerwania pracy użytkownika.
13. Bibliotekarz może odmówić wstępu do Czytelni Internetowej osobom, które niskim poziomem higieny lub zachowaniem odbiegają od ogólnie przyjętych norm.
14. Użytkownik ma prawo:
 - korzystania z dostępu do Internetu,
 - zapisania informacji odnalezionych na stronach internetowych na nośnikach własnych.
15. Użytkownikowi nie wolno:
 - instalować i usuwać jakiegokolwiek oprogramowania,
 - przeglądać stron internetowych zawierających informacje o charakterze erotycznym, przedstawiających akty okrucieństwa i zgorszenia,
 - korzystać z komputera w celach zarobkowych, wykonywać czynności naruszających prawa autorskie twórców lub dystrybutorów oprogramowania i danych oraz popełniać czynów niezgodnych z prawem.
16. Każde dostrzeżone uszkodzenie komputera, sprzętu lub oprogramowania należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi.
17. Każdy użytkownik odpowiada za swoje stanowisko do momentu przekazania stanowiska dyżurującemu bibliotekarzowi lub nowemu użytkownikowi..
18. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za pozostawione w komputerach nośniki danych.

II. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Skargi i wnioski czytelnik może wpisywać do „Książki skarg i wniosków” dostępnej u dyżurującego bibliotekarza. Ponadto skargi i wnioski można kierować do Kierownika Biblioteki w godzinach urzędowania.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z Czytelni Internetowej. Decyzję w takich sprawach podejmuje Kierownik Biblioteki. Czytelnikowi w takiej sytuacji przysługuje prawo odwołania się do organizatora Biblioteki.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.06.2013 r.